



RESPUESTA A CONSULTA N.º 2

LICITACION PUBLICA N.º 0006/2025

“MONDA DEPARTAMENTO ZONDA”

CONSULTA:

“Estimadas buenos días. Espero que estén muy bien.

Escribo por algunas consultas:

1 _ Formularios N4 y N5 del Pliego de bases y condiciones particulares. No logro entender/leer el N5 (programas de tareas). Entiendo que el N4, es el plan de trabajo, pero el N5 está prácticamente ilegible y no comprendo si debo llenarlo y cómo hacerlo, y en ese caso, disponen de alguno editable?.

*2 _ En el Formulario ANEXO II, editable, ¿Qué debería colocar en **jurisdicción**?*

3_ En la página <https://hidraulica.sanjuan.gob.ar/licitaciones/normativas.php> hay una DDJJ de transferencia bancaria, esta debe ir dentro del 2do sobre, en caso de la garantía de oferta sea por ese medio?

Muchas gracias!”

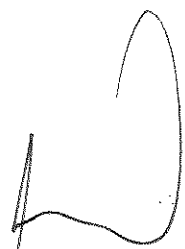
RESPUESTA:

1- Ver Anexo A

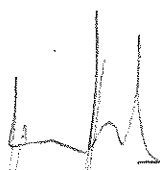
2- En la Declaración Jurada Anexo II, en jurisdicción deberá colocar “*Departamento de Hidráulica*”

3- Si eligen la forma de Garantía mediante Transferencia Bancaria deberán adjuntar en el Sobre 2; el comprobante de transferencia junto con la Nota de Declaración Jurada de Transferencia <https://hidraulica.sanjuan.gob.ar/licitaciones/normativas.php> (Circular Conjunta N° 002-OCC-2013, 001-TGP-2019) tal como establece el Artículo 8° del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

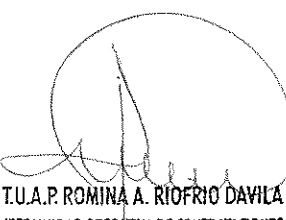
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES, 09/04/2025



C.P. ANALÍA VALERIA CARRIZO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE HIDRÁULICA



Ing. BRUNO BRITOS
JEFE 1º ZONA
DEPARTAMENTO DE HIDRÁULICA



T.U.A.P. ROMINA A. RÍOFRÍO DAVILA
JEFE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
DPTO. HIDRÁULICA

Anexo- A

FORMULARIO 4 - MODELO DEL PLAN DE TRABAJO - Art. 33º

[illegible]

Firma y Aclaración

Nombre y sello de la Empresa



FORMULARIO 5 - MODELO PROGRAMA TAREAS DE MONDAS -Art. 33º

PROGRAMA DE TAREAS											ITEM									
CANAL:		ITEM:		DESCRIPCION DE LA TAREA		TIEMPO DE EJECUCION		PLAZO DE ENTREGA: dias corridos												
						Accion a realizar		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9				
				1- Limpieza y Desembanque en todo el perimetro de la caja de los Canales según Especificaciones Técnicas		1- Limpieza y desembanque, en el ancho solicitado para cada item, contando desde el coronamiento del cauce, en caso de la existencia de árboles o cañaverales en el área fijada deberá realizarse el corte de estos, no pudiendo dejar tocones con una altura mayor a 0,05m		*	*	*	*	*	*	*	*	*				
				2- Limpieza de banquinas en el ancho especificado para cada canal en el pliego particular de Esp. Técnicas		2- Limpieza y desembanque, los trabajos consisten en las tareas necesarias en todo el perimetro de la caja de los canales / desagües, extrayendo todo el material o embanque orgánico, desechos, suelos, escombros, malezas, arbustos y vegetación existente sobre el					*	*	*	*	*	*				
				3- Limpieza de las Obra de Arte según Especificaciones Técnicas		3- Obras de arte existentes: en pasantes se debiera extraer todo el material existente en el piso y laterales del mismo; en sifones, previo a la limpieza, deberán extraer el agua existente en las cabeceras y en el tubo para luego desembancar y extraer el material									*	*				
				METODOLOGIA / ESTRATEGIA DE TRABAJO POR IMPLEMENTAR				* Se debiera completar con la cantidad de personal asignar a la tarea												
				Se debe completar con una descripción específica de la metodología de trabajo a utilizar				Cantidad Total de personas afectadas al ITEM: personas												
								Fecha propuesta de comienzo a partir de la firma del contrato: a partir de la Firma del Contrato: a partir de la Orden de Trabajo:												

.....
Firma y Aclaración

.....
Nombre y sello de la Empresa

